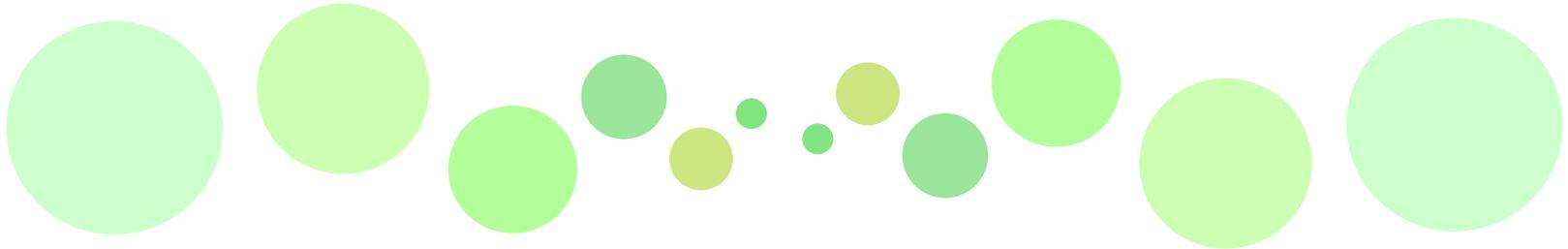


# 起業における会計とは？ 理解のポイントを伝授！

株式会社円簿インターネットサービス  
才記学

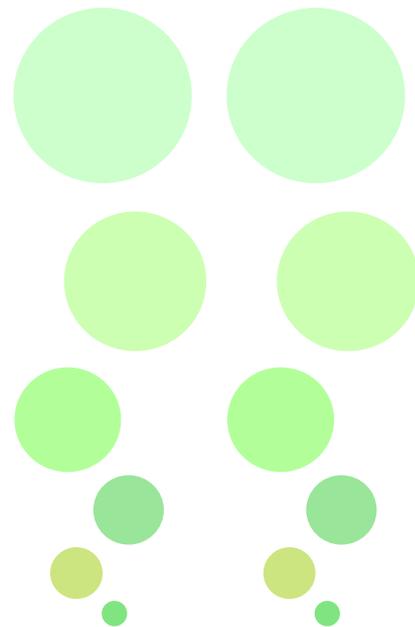


# 起業における会計とは？理解のポイントを伝授！

Part. I 「会計」を行う目的

Part. II 会計ソフトを利用するメリット

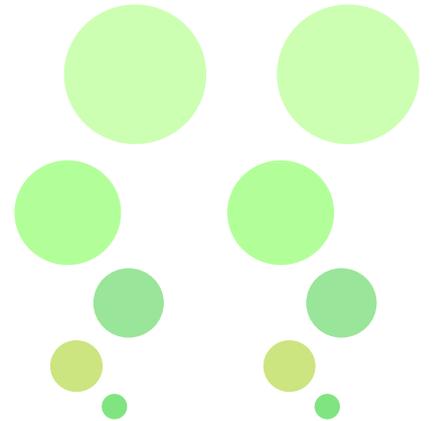
Part. III 難しくない会計ソフト



## Part. I 「会計」を行う目的

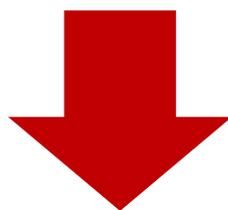
### 「会計」の目的

- ・関係者に対する財産と経営の状況報告
- ・自身が保有する財産の状態と経営状態の把握  
＝ 経営管理(経理)

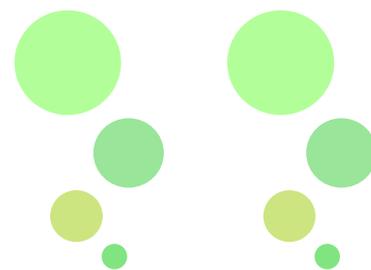


## 経営管理の要素

- ・財政状態 ～ 一定期日における財産の内容 ～
- ・経営成績 ～ 一定期間における稼ぎやコストの内容～

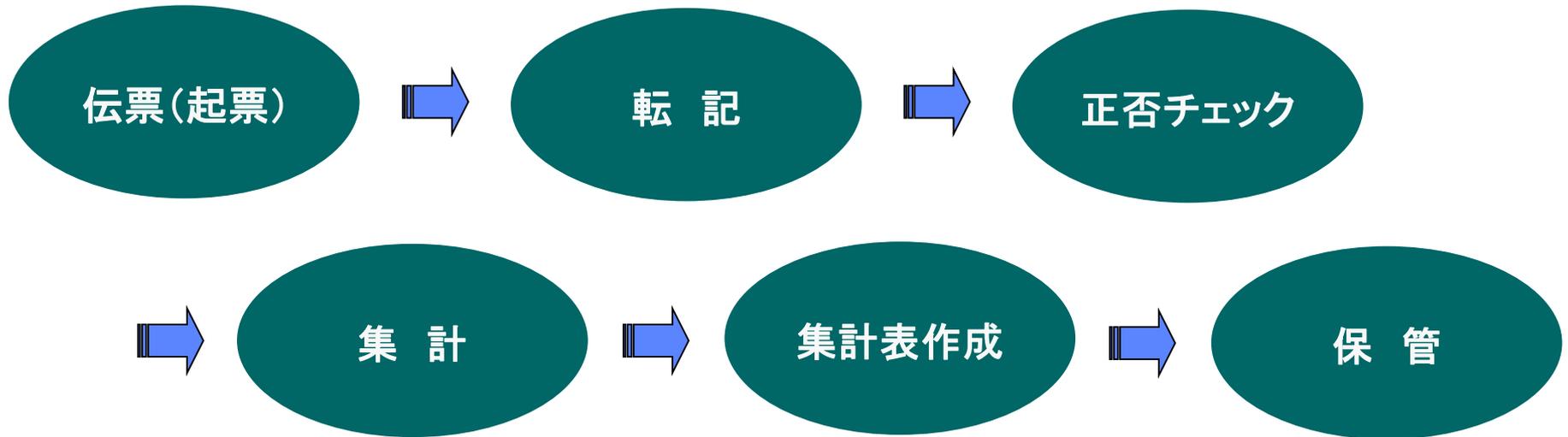


**会計による可視化**



## Part. II 会計ソフトの利用

～ 会計の流れ ～

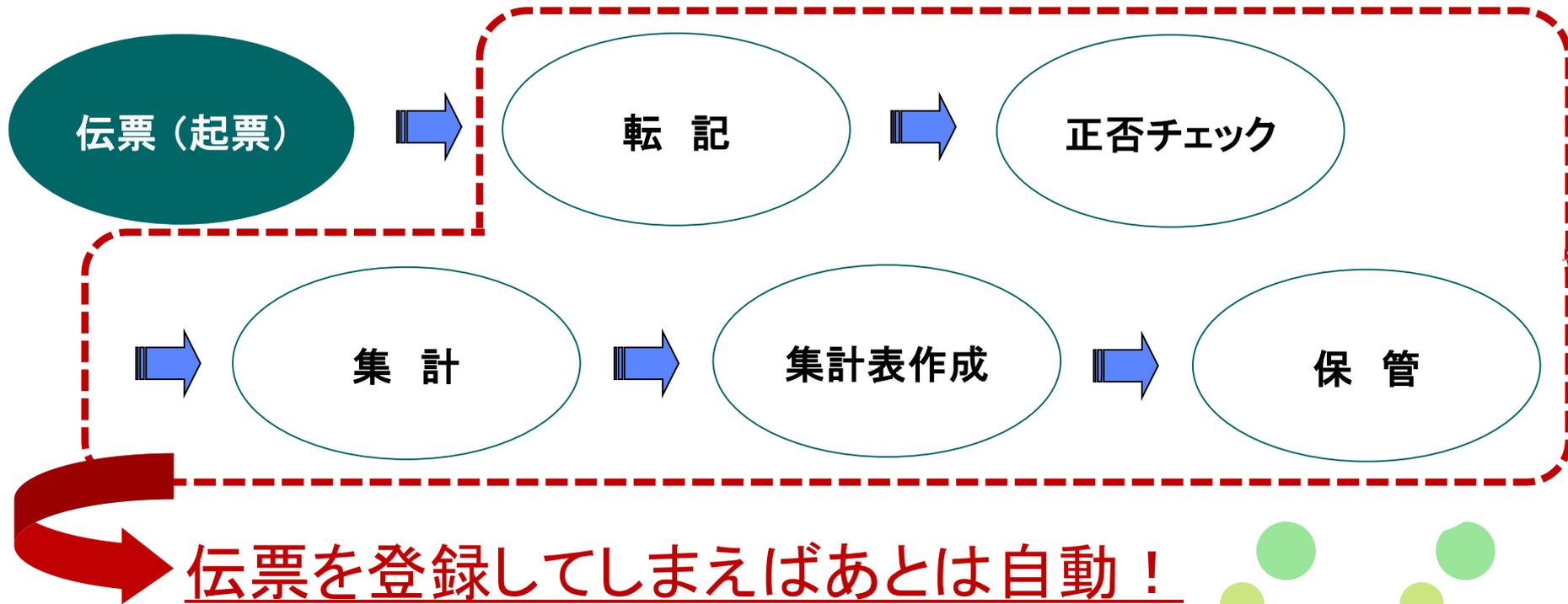


会計ソフトを利用しないとすべてを手作業！



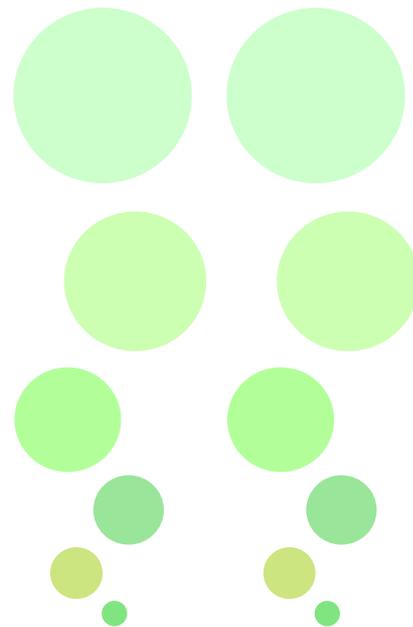
## Part. II 会計ソフトの利用

～ 会計ソフトを利用すると ～



## 会計ソフトを利用するメリット

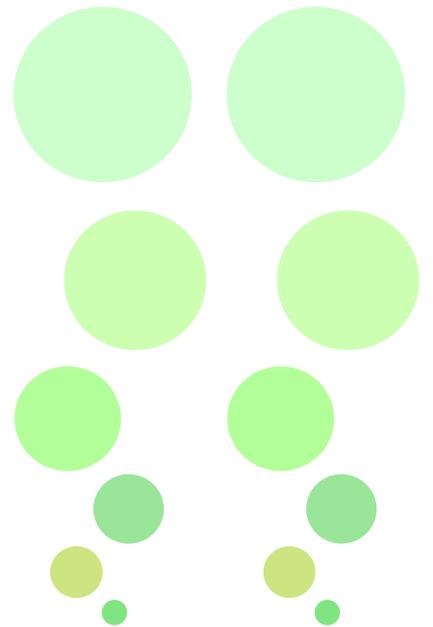
- ・正確な集計、帳票の自動作成
- ・データベースへの記録
- ・経営に役立つ様々な機能



## Part.Ⅲ 難しくない会計ソフト

### 「会計ソフト」の利用

1. 自分にあったソフトを選定する
2. 初期設定を行う
3. 日々の情報を登録する
4. 帳票を出力する



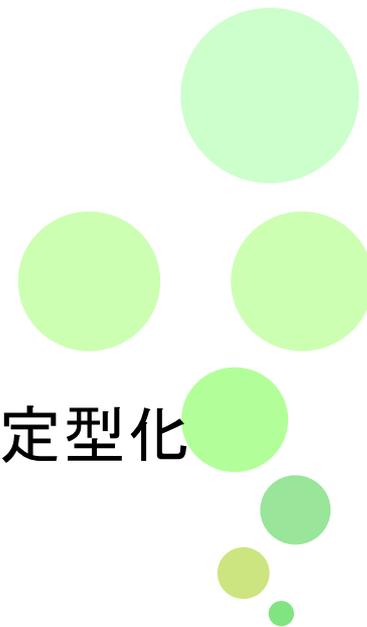
# 会計ソフトを利用した処理 1

## 取引事例

打ち合わせのため、喫茶店を利用した。  
税込代金の2,700円は現金で支払った。



- ・領収書の保管
- ・会議費と交際費
- ・処理の定型化



## 会計ソフトを利用した処理 2

### 取引事例

事務用にノートパソコンを購入し、  
税込代金の86,400円を振り込んだ。



- ・銀行口座の種類
- ・経費で処理をする
- ・消費税も自動