令和○○年○○月○○日

○○○○株式会社

総務部長 ○○○○様

東京都○○区○○○―○―○

○○○○株式会社

総務部長 ○○○○

拝復　ご丁寧なお見舞いのお手紙とお見舞い品をいただき、誠にありがとうございました。早速重宝させていただいております。また、励ましのお手紙に元気がわいてまいりました。本当にありがとうございました。

普段、健康で病気知らずのものですから、つい無理をしてしまったのが病気を重くした原因のようです。健康管理の重要さをつくづく痛感いたしました。今後は二度と皆様にご心配をおかけしないように心がける所存でございます。

まずはとりあえず、略儀ながら書中にて御礼申し上げます。

敬具