

商品を掛売上で納品したら得意先へ請求書を送付することになります。その請求書も複数ある場合には、売上の都度請求書を送付することをせず、相手先の締日に従って、合計額を合計請求書により請求することが多いようです。この場合、請求書を 途作成します。

相手先には、納品した段階で納品書を渡していますが、その内容に従って記入した得意先元帳と照合して請求書を発行することになります。できれば、相手先から返送されてきた物品受領書と照合したほうがよいでしょう。

請求書発行のタイミングは、得意先の締日により異なりますので、その締日ごとに請求書の発行業務を行います。つまり、得意先に応じて1ヶ月に1度以上請求書発行を行うこととなります。

請求書のフォームもいろいろあります。

1

合計請求書の記載方法

合計請求書には、次の内容を記載します。

得意先の住所・名称

請求書の日付（得意先ごとの締日）

請求書の発行者の住所・名称・印鑑（通常、「角印」）

前回請求金額

今回御買上額

今回請求金額

振込口座

合計請求書						
〒166-XXXX 東京都新宿区新宿1-2-X 新山ビル3F 株式会社 田中商会 経理担当者様			〒123-XXXX 東京都新宿区東西町1-2-3 東西ビル8F 東西商事株式会社 TEL 03-9991-1111 FAX 03-9991-XXXX 振込：城南銀行 新宿支店 普) 9999901			
		お客様コード		発行日		締日
		A0010001		XX0905		XX0831
前回請求額	御入金額	繰越金額	今回御買上額	内消費税額	今回請求額	
6,331,500	4,221,000	2,110,500	4,568,400	338,400	6,678,900	
<small>毎度ありがとうございます。 上記の通り御請求申し上げます。</small>						

2

請求書の記載方法

請求書の記載方法及び記入例は、納品書の記載方法及び記入例を参照して下さい。請求書には、請求書番号をつけた方が管理しやすいと思います。

3

請求書の送付

請求書の送付は、得意先の部署・住所・名称を再確認して送付して下さい。送付先を間違えると、単に請求先の信用を失うことだけにとどまらず、売掛金の回収が遅れることになり、資金繰りに影響を及ぼす可能性がありますので注意して下さい。

4

得意先台帳

請求書の締日や回収条件は会社によって異なりますので「得意先台帳」を作成し、管理したほうがよいでしょう。

この得意先台帳には、主に次のような内容を記入して下さい。

得意先の名称・所在地

取引する部署または営業所名・担当者名

連絡先の電話番号・FAX 番号

請求書の締日

回収日・回収方法・回収サイト

※ 回収サイトとは、請求書の締日から回収される日付までの期間をいいます。

得意先台帳

東西商事株式会社
【得意先順】

平成 X年07月04日作成

得意先基本情報		取引条件		回収条件	
1	<p>大田商事 株式会社 〒100-0000 東京都板橋区板橋 1-2-3 TEL 03-9999-9999 FAX 03-9999-9999 分割1 担当者 001 徳山雅浩</p>	<p>企業7-1 大田商事 代表取締役 田中太郎 TEL 03-9999-9999 FAX 03-9999-9999</p>	<p>取引区分 掛売上 普通債権 売上前払3 掛率 100.0% 請求先 大田商事 納付手続 15 毎月15日締 総勘定処理 切当 税関処理 外帳/請求時</p>	<p>回収方法 402 手形 為替手形 回収時期 翌月 25日 手数料負担区分 先方負担 手形日 30日 与信限度額</p>	
2	<p>株式会社 山本商会 〒123-0000 東京都板橋区新宿 1-2-3 TEL 03-9999-9999 FAX 03-9999-9999 分割1 担当者</p>	<p>企業7-1 山本商会 代表取締役 戸田一郎 TEL 03-9999-9999 FAX 03-9999-9999</p>	<p>取引区分 掛売上 普通債権 売上前払4 掛率 100.0% 請求先 山本商会 納付手続 05 毎月5日締 総勘定処理 切当 税関処理 外帳/伝票計</p>	<p>回収方法 203 振込 25日 口座3 回収時期 当月 手数料負担区分 当方負担 手形日 30日 与信限度額 3,000,000</p>	
3	<p>多田屋 株式会社 〒140-0000 東京都品川区本町 1-2-3 TEL 03-9999-9999 FAX 03-9999-9999 分割1 担当者</p>	<p>企業7-1 多田屋 株式会社 代表取締役 山田李司 TEL 03-9999-9999 FAX 03-9999-9999</p>	<p>取引区分 掛売上 普通債権 売上前払2 掛率 100.0% 請求先 多田屋 株式会社 納付手続 10 毎月10日締 総勘定処理 切当 税関処理 外帳/伝票計</p>	<p>回収方法 206 振込 25日 回収時期 当月 手数料負担区分 当方負担 手形日 30日 与信限度額 3,000,000</p>	
4	<p>田中商事 株式会社 〒533-0000 大阪府大阪市淀川区本町 1-2-3 TEL 06-9999-9999 FAX 06-9999-9999 分割1 担当者</p>	<p>企業7-1 田中商事 株式 代表取締役 武田健二 TEL 06-9999-9999 FAX 06-9999-9999</p>	<p>取引区分 掛売上 普通債権 売上前払1 掛率 80.0% 請求先 田中商事 株式 納付手続 31 毎月末日締 総勘定処理 切当 税関処理 外帳/請求時</p>	<p>回収方法 204 振込 30日 回収時期 当月 手数料負担区分 当方負担 手形日 30日 与信限度額 3,000,000</p>	
5	<p>南北商事 株式会社 〒192-0000 東京都昭島市本町 1-2-3 TEL 03-9999-9999 FAX 03-9999-9999 分割1 担当者</p>	<p>企業7-1 南北商事 株式 代表取締役 森山太郎 TEL 03-9999-9999 FAX 03-9999-9999</p>	<p>取引区分 掛売上 普通債権 売上前払3 掛率 100.0% 請求先 南北商事 株式 納付手続 31 毎月末日締 総勘定処理 切当 税関処理 外帳/請求時</p>	<p>回収方法 206 振込 30日 回収時期 当月 手数料負担区分 当方負担 手形日 30日 与信限度額 3,000,000</p>	