

経理の仕事は、定形業務で計算する内容が多いことが特徴となります。現在このようなことから経理の業務の多くは、パソコンを使用して進められています。

1

パソコン会計の利点及び特徴

パソコンは、オフィスにはなくてはならないものになり、経理の仕事に必要な会計ソフトもいろいろと発売されています。

業務についても、請求書や領収書等の証ひょう類の情報を直接入力するだけで、消費税の税込・税抜処理に始まり、総勘定元帳・試算表等への転記・集計業務を行ってくれます。

また、経理ソフトだけでなく販売ソフト・仕入ソフト・給与ソフト等のアプリケーションソフトと連動することも可能となり、業務の省略・簡便化が図れるようになっていきます。