

## 7-11 年末調整（従業員用）

従業員が年末調整における各種申告書情報の入力を行います。  
メールアドレスでログイン画面(<https://mypage.yenbo.jp/app/login>)より  
自分のアカウントへログイン後、[ソフト選択]の【円簿給与】をクリックします。  
※従業員の年末調整入力機能はベーシックプラン以上のご契約が必要です。

### 1 年末調整の表示

- ① [年末調整] をクリックします。



- ② 入力画面が表示されます。

表示年	2025
-----	------

入力

従業員情報

扶養親族等

保険料等

調整額等

従業員情報 

編集

氏名	サンプル 1
氏名フリガナ	
郵便番号	
住所	
生年月日	
甲欄乙欄区分	甲欄

※従業員が年末調整のデータ入力できるようにするためには、管理者があらかじめ従業員のメンバー招待、紐づけ設定を済ませておく必要があります。  
また、[年末調整]にて「年末調整データを集計」より、各従業員のデータを集計しておく必要があります。入力できない場合は管理者の方へご確認ください。

2 従業員情報

各種申告書の基本情報欄に記載する従業員情報を表示、編集します。

- ① [従業員情報]に表示されているデータに加筆・修正が必要な場合は【編集】ボタンをクリックします。

表示年

2025

入力

従業員情報

扶養親族等

保険料等

調整額等

従業員情報

編集

氏名	サンプル 1
氏名フリガナ	
郵便番号	
住所	
生年月日	
甲欄乙欄区分	甲欄

- ② 各項目欄を入力後、「保存」ボタンをクリックします。

従業員情報 編集

氏名	サンプル 1
氏名フリガナ	
郵便番号	〒 1706045
住所	東京都豊島区東池袋
生年月日	昭和 55 年 5 月 5 日

保存

キャンセル

### 3 扶養親族等

給与所得者の扶養控除等(異動)申告書、基配特所申告書に記載するデータを入力します。

- ① 配偶者情報を入力する場合、配偶者情報欄の【編集】ボタンをクリックします。

配偶者情報		最終更新：従業員(2025-11-13 17:04:16)	編集
配偶者の有無	無		

- ② 配偶者情報の有無を選択、配偶者情報を変更する場合は氏名、続柄、生年月日、同居・非居住者、障害者区分、合計所得金額を入力し、保存をクリックします。

※配偶者が給与所得者の配偶者控除対象外となる場合は「対象外」にチェックを入れてください。

配偶者情報 編集					
配偶者の有無		有 ▼			
配偶者					
氏名 (フリガナ)		続柄	計算対象外		
		生年月日			
同居・非居住者	障害者区分		合計所得金額		
姓 サンプル	名 花子	妻	<input type="checkbox"/> 対象外		
セイ	メイ	昭和 ▼ 60 年 6 月 6 日			
<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 非居住者	対象外 ▼	750,000 円			
<div>保存</div> <div>キャンセル</div>					

- ③ 扶養親族や本人区分情報を変更する場合、扶養親族・本人区分情報欄の【編集】ボタンをクリックします。

扶養親族・本人区分情報						最終更新：従業員(2025-11-13 15:58:36)	編集
本人区分							
寡婦・寡夫 (改正前)	寡婦・ひとり親	障害者	勤労学生	外国人	災害者		
対象外	対象外	対象外	対象外	対象外	対象外		

④ 本人区分で変更が必要な項目にチェックを入れます。

扶養親族・本人区分情報 編集

本人区分

寡婦・寡夫（改正前）	<input checked="" type="radio"/> 対象外 <input type="radio"/> 寡婦 <input type="radio"/> 寡夫 <input type="radio"/> 特別の寡婦
寡婦・ひとり親	<input checked="" type="radio"/> 対象外 <input type="radio"/> 寡婦 <input type="radio"/> ひとり親
障害者	<input checked="" type="radio"/> 対象外 <input type="radio"/> 一般障害者 <input type="radio"/> 特別障害者
勤労学生	<input checked="" type="radio"/> 対象外 <input type="radio"/> 勤労学生
外国人	<input type="checkbox"/> 対象
災害者	<input type="checkbox"/> 対象

⑤ 扶養親族情報を追加する場合は扶養親族情報欄の【+追加】をクリックします。

扶養親族情報 + 追加

氏名（フリガナ）		続柄	扶養	削除
		生年月日		
同居老親・非居住者	障害者区分	合計所得金額		
姓 サンプル	名 太郎		<input type="checkbox"/> 対象外	×
セイ	メイ	平成 20 年 2 月 20 日	<input type="checkbox"/> 特定親族特別控除対象	
<input type="checkbox"/> 同居老親 <input type="checkbox"/> 非居住者	対象外	0 円		

⑥ 氏名、続柄、生年月日、同居老親・非居住者、障害者区分、合計所得金額を入力後、「保存」をクリックします。

※年齢が19歳以上23歳未満で所得金額が58万円超、100万円以下、収入の場合は123万円超、165万円以下の扶養親族を登録する場合、特定親族特別控除対象にチェックを入れてください。

## 4 保険料等

保険料控除申告書に記載する内容を入力します。

※各種保険料控除の証明書は別途管理者の方へ提出してください。

① 生命保険料を入力したい場合、一般の生命保険料欄の【編集】をクリックします。

一般の生命保険料

最終更新：従業員(2025-11-13 20:43:20)

編集

保険会社等の名称	保険等の種類	保険期間 又は年金 支払期間	保険等の 契約者の氏名	保険金等の受取人		新・旧 の 区分	あなたが本年中に支払った 保険料等の金額（分配を受けた 剰余金等の控除後の金額）
				氏名	あなたとの 続柄		
サンプル生命保険	終身	20	サンプル1	サンプル花子	妻	新	300,000 円
							円
							円
							円

② 保険会社等の名称、保険等の種類、支払期間、契約者、受取人、新・旧区分、本年中に支払った保険料等の金額(分配を受けた剰余金等の控除後金額)を入力後、「保存」をクリックします。

一般の生命保険料 編集					
保険会社等の名称	保険等の種類	保険期間又は 年金支払期間	新・旧 の区分	あなたが本年中に支払った保険 料等の金額（分配を受けた剰余 金等の控除後の金額）	
				保険金等の受取人（氏名・あなたとの続柄）	
サンプル生命保険	終身	20	新 ▼	300,000 円	
サンプル1				サンプル花子	妻
			選択 ▼	0 円	
			選択 ▼	0 円	
			選択 ▼	0 円	

保存      キャンセル

③ 介護医療保険料を入力したい場合、介護医療保険料欄の【編集】をクリックします。

介護医療保険料							編集
保険会社等の名称	保険等の種類	保険期間 又は年金 支払期間	保険等の 契約者の氏名	保険金等の受取人		あなたが本年中に支払った保険 料等の金額（分配を受けた剰余 金等の控除後の金額）	
				氏名	あなたとの 続柄		
						円	
						円	
						円	
保険料の合計額		(C)	0 円	計算式 I に基づいた計算結果 最高40,000円		(D)	0 円

④ 保険会社等の名称、保険等の種類、支払期間、契約者、受取人、本年中に支払った保険料等の金額(分配を受けた剰余金等の控除後金額)を入力後、「保存」をクリックします。

介護医療保険料 編集			
保険会社等の名称	保険等の種類	保険期間又は 年金支払期間	あなたが本年中に支払った保険 料等の金額（分配を受けた剰余 金等の控除後の金額）
保険等の契約者の氏名		保険金等の受取人（氏名・あなたとの続柄）	
サンプル生命保険	がん保険	5年	12,000 円
サンプル1	サンプル花子	妻	
			0 円
			0 円

保存
キャンセル

⑤ 個人年金保険料を入力したい場合、個人年金保険料欄の【編集】をクリックします。

個人年金保険料								編集
保険会社等の名称	保険等の種類	保険期間 又は年金 支払期間	保険等の 契約者の氏名	保険金等の受取人		新・旧 の 区分	あなたが本年中に支払った 保険料等の金額（分配を受けた 剰余金等の控除後の金額）	
				氏名・支払開始日	あなたとの 続柄			
							円	
							円	
							円	
新保険料の合計額	(D)	0 円	計算式Ⅰに基づいた計算結果 最高40,000円	(4)	0 円	計( (4)+(5) ) 最高40,000円	(6) 0 円	
旧保険料の合計額	(E)	0 円	計算式Ⅱに基づいた計算結果 最高50,000円	(5)	0 円	(5)と(6)のいずれか大きい金額	(ハ) 0 円	

⑥ 保険会社等の名称、保険等の種類、支払期間、契約者、受取人、新・旧区分、本年中に支払った保険料等の金額(分配を受けた剰余金等の控除後金額)を入力後、「保存」をクリックします。

個人年金保険料 編集					
保険会社等の名称	保険等の種類	保険期間又は 年金支払期間	新・旧 の 区分	あなたが本年中に支払った保険 料等の金額（分配を受けた剰余 金等の控除後の金額）	
保険等の契約者の氏名		保険金等の受取人（氏名・支払開始日・あなたとの続柄）			
サンプル年金	保証期間付有期年	10	新 ▼	60,000 円	
サンプル1	サンプル花子 支払開始日 令和 ▼ 7 年 4 月 1 日	妻			
			選択 ▼	0 円	
	支払開始日 選択 ▼ 年 月 日				
			選択 ▼	0 円	
	支払開始日 選択 ▼ 年 月 日				

保存
キャンセル

⑦ 地震保険料を入力したい場合、地震保険料欄の【編集】をクリックします。

地震保険料 編集

保険会社等の名称	保険等の種類（目的）	保険期間	保険等の契約者の氏名	保険等の対象となった		地震保険料又は旧長期損害保険料の区分	あなたが本年中に支払った保険料等のうち、左側の区分に係る金額（分配を受けた剰余金等の控除後の金額）
				家屋等に居住又は家財を利用している者等の氏名	あなたとの続柄		
							円
							円
地震保険料の合計額			(B) 0 円	旧長期損害保険料の合計額			(C) 0 円
(B)の金額 最高50,000円			0 円	(C)の金額 10,000円超の場合は(C)÷2+5,000円 最高15,000円			0 円
地震保険料控除額 (B)の金額 + (C)の金額 最高50,000円							0 円

⑧ 保険会社等の名称、保険等の種類、保険期間、契約者、地震保険料又は旧長期損害保険料の区分、本年中に支払った保険料等の金額(分配を受けた剰余金等の控除後金額)、保険等の対象となった家屋や家財利用者を入力後、「保存」をクリックします。

地震保険料 編集

保険会社等の名称	保険等の種類（目的）	保険期間	地震保険料又は旧長期損害保険料の区分	あなたが本年中に支払った保険料等のうち、左側の区分に係る金額（分配を受けた剰余金等の控除後の金額）
保険等の契約者の氏名		保険等の対象となった (家屋等に居住又は家財を利用している者等の氏名・あなたとの続柄)		
サンプル損保	地震保険	3年	地震 ▼	25,000 円
サンプル1	サンプル花子		妻	
			選択 ▼	0 円

保存 キャンセル



⑨ 社会保険料を入力したい場合、社会保険料欄の【編集】をクリックします。

※個人で国民年金や国民健康保険等を支払った方のみ入力します。

給与から社会保険料をひかれている人は入力の必要がありません。

社会保険料控除 編集

社会保険の種類	保険料支払先の名称	保険料を負担することになっている人		あなたが本年中に支払った保険料の金額	国民年金保険等
		氏名	あなたとの続柄		
				円	×
				円	×
合計（控除額）				0 円	

⑩ 社会保険の名称、保険料支払先の名称、保険料負担者、自身が本年中に支払った保険料を入力後、「保存」をクリックします。

社会保険料控除 編集

社会保険の種類	あなたが本年中に支払った保険料の金額	国民年金保険等
保険料支払先の名称	保険料を負担することになっている人（氏名・あなたとの続柄）	
国民健康保険	120,000 円	<input type="checkbox"/> 対象
豊島区	サンプル1	本人
	0 円	<input type="checkbox"/> 対象

保存キャンセル

⑪ 小規模企業共済等掛金控除を入力したい場合、該当欄の【編集】をクリックします。

小規模企業共済等掛金控除		編集
種類	あなたが本年中に支払った掛金の金額	
独立行政法人中小企業基盤整備機構の共済契約の掛金	0 円	
確定拠出年金法に規定する企業型年金加入者掛金	0 円	
確定拠出年金法に規定する個人型年金加入者掛金	0 円	
心身障害者扶養共済制度に関する契約の掛金	0 円	
合計（控除額）	0 円	

⑫ 自身が支払った掛金欄へ金額を入力後、「保存」をクリックします。

小規模企業共済等掛金控除 編集	
種類	あなたが本年中に支払った掛金の金額
独立行政法人中小企業基盤整備機構の共済契約の掛金	<input type="text" value="0"/> 円
確定拠出年金法に規定する企業型年金加入者掛金	<input type="text" value="0"/> 円
確定拠出年金法に規定する個人型年金加入者掛金	<input type="text" value="120,000"/> 円
心身障害者扶養共済制度に関する契約の掛金	<input type="text" value="0"/> 円

## 5 調整額等

従業員が住宅借入金等特別控除を申告する場合、金額を入力します。

※給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書は別途作成し、管理者へ提出してください。

- ① 住宅借入金等特別控除額欄の【編集】をクリックします。

住宅借入金等特別控除額		編集
住宅借入金等特別控除額	(23)	0 円

- ② 住宅借入金等特別控除額欄に金額を入力後、「保存」をクリックします。

住宅借入金等特別控除額 編集		
住宅借入金等特別控除額	(23)	<input type="text" value="0"/> 円
		<div>保存</div> <div>キャンセル</div>